



Gezinskampen

vakantie met inhoud

Beleidsplan
2020 - 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Bijbel	3
Gezin	3
Ontspanning.....	3
Bezinning.....	3
Inleiding	4
1. Missie, visie en doelstellingen Stichting Gezinskampen.....	4
1.1.Ontstaan	4
Bijbel	4
Gezin	4
Ontspanning.....	4
Bezinning.....	4
1.2 Missie/visie.....	5
1.3 Doelstelling.....	5
2. Achtergrond en toekomst	6
3. Doelgroepen.....	6
4. Activiteiten en projecten	6
Een dag op het kamp	6
5. Communicatie	7
6. Financiën.....	7
7. Personeelsbeleid en inzet vrijwilligers.....	8
8. Beheer.....	8
8.1 Werving middelen	8
9. Het beheer en de besteding van het vermogen.....	9
10. Het bestuur	9
11. Overzicht gegevens stichting.....	10
Bijlage 1. ANBI Stichting Gezinskampen.....	11
Bijlage 2. Juridische en fiscale structuur.....	13

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Gezinskampen.

De stichting is opgericht en notarieel geregistreerd op 19 december 2019 en gevestigd te Rhenen.

Stichting Gezinskampen is voortgekomen uit particuliere initiatieven. Al sinds 1989 vormen de gezinskampen een vaste bestemming voor een aantal reformatorische gezinnen. Het doel van onze kampen is om samen te komen rondom Gods Woord, waarbij ontspanning en bezinning beide een grote plaats hebben. Elke dag nemen we de tijd om persoonlijk en in leeftijdsgroepen de Bijbel te openen om zo te leren luisteren naar de Woorden van God. Daarnaast zijn er veel ontspannende, gezellige activiteiten.

Bijbel	Gezin	Ontspanning	Bezinning
De Bijbel is de bron en basis van de gezinskampen. Ieder jaar kiezen we een thema voor de Bijbelstudie. Meestal staat er een Bijbelboek centraal.	Jong of oud, gezin of single: iedereen is welkom. Met elkaar vormen we één groot gezin.	Vrijwel iedere middag is er een sportief programma voor de liefhebbers. Daarnaast is er veel ruimte voor ontmoeting, zingen en gezelligheid.	De Bijbelstudies vormen het hart van het kamp. Daarnaast wordt er veel gezongen en bidden we met elkaar. Ook in de avondprogramma's is bezinning een belangrijk element.

De organisatoren van de kampen hebben aangegeven dat het voor de organisatie verstandiger is om de organisatie te formaliseren. Dit voor een duidelijk beeld, maar ook om de zaken gestroomlijnder te organiseren.

Een stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). In deze akte is onder andere vastgelegd wie de bestuurders van de stichting zijn. Nadat deze akte is opgesteld volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de Belastingdienst. Het opstellen van een beleidsplan wordt sterk geadviseerd.

Een beleidsplan is ook noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Bij het opstellen van dit beleidsplan is rekening gehouden met de voorwaarden waar een beleidsplan volgens de ANBI aan zou moeten voldoen.

Stichting Gezinskampen heeft het voornemen om een ANBI status aan te vragen. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften kunnen aftrekken van de belasting. Bovendien wordt de stichting gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie, visie en doelstelling van de stichting
- Werkzaamheden (activiteiten) van de stichting
- De manier waarop de stichting middelen werft
- Het beheer van het vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

We wensen u veel plezier met het lezen van dit beleidsplan en hopen dat we op uw steun mogen rekenen.

Wij staan open voor uw suggesties, vragen of opmerkingen.

Het bestuur

Inleiding

Zoals in het voorwoord ook al is omschreven is Stichting Gezinskampen ontstaan uit een particulier initiatief om met een aantal gezinnen op vakantie te gaan. Tijdens deze vakantie werd iedere gezamenlijk nagedacht over geloofszaken en in het bijzonder het Woord van God, de Bijbel. Dit is uitgegroeid in een aantal vakantieweken in kamphuizen en/of campings in binnen- en buitenland.

Het bestuur van Stichting Gezinskampen maakt met dit beleidsplan duidelijk hoe het naar de toekomst kijkt en welke maatregelen het wil nemen om Stichting Gezinskampen landelijke bekendheid te laten verkrijgen, middelen te verwerven om haar doelstelling waar te maken.

Uitgangspunten zijn:

- Informatie en communicatie
 - Voorzien in actuele, makkelijk vindbare informatie op de website van Stichting Gezinskampen en op sociale media.
 - Communicatie met relevante instanties en derden.
- Met het aangaan van nieuwe contacten, het uitbreiden van de achterban wil Stichting Gezinskampen haar naamsbekendheid en structuur verbeteren voor fondswerving op korte en lange termijn.
- Financieel
 - Om de continuïteit van Stichting Gezinskampen mogelijk te maken, is de doelstelling dat de bijdrage door de deelnemers van de kampen kostendekkend zijn.
 - Om de continuïteit van Stichting Gezinskampen mogelijk te maken, zal 1 van de prioriteiten de fondsenwerving zijn. Gedacht kan worden aan: sponsering, donaties (giften).

1. Missie, visie en doelstellingen Stichting Gezinskampen

1.1. Ontstaan

De stichting is opgericht en notarieel geregistreerd op 19 december 2019 en gevestigd te Rhenen.

Stichting Gezinskampen is voortgekomen uit particuliere initiatieven. Al sinds 1989 vormen de gezinskampen een vaste bestemming voor een aantal reformatorische gezinnen. Het doel van onze kampen is om samen te komen rondom Gods Woord, waarbij ontspanning en bezinning beide een grote plaats hebben. Elke dag nemen we de tijd om persoonlijk en in leeftijdsgroepen de Bijbel te openen om zo te leren luisteren naar de Woorden van God. Daarnaast zijn er veel ontspannende, gezellige activiteiten.

Bijbel	Gezin	Ontspanning	Bezinning
De Bijbel is de bron en basis van de gezinskampen. Ieder jaar kiezen we een thema voor de Bijbelstudie. Meestal staat er een Bijbelboek centraal.	Jong of oud, gezin of single: iedereen is welkom. Met elkaar vormen we één groot gezin.	Vrijwel iedere middag is er een sportief programma voor de liefhebbers. Daarnaast is er veel ruimte voor ontmoeting, zingen en gezelligheid.	De Bijbelstudies vormen het hart van het kamp. Daarnaast wordt er veel gezongen en bidden we met elkaar. Ook in de avondprogramma's is bezinning een belangrijk element.

1.2 Missie/visie

Een missie geeft Stichting Gezinskampen een eigen identiteit. De missie vertelt wat Stichting Gezinskampen wil zijn en “waar ze voor wil gaan”, hoe Stichting Gezinskampen zich wil onderscheiden en hoe wij willen handelen.

Missie, waar staat de stichting voor?

Stichting Gezinskampen wil mensen met elkaar verbinden, er voor de ander zijn, maar in het bijzonder de mensen in de vakantieweken de rust te bieden om met elkaar het Woord van God te onderzoeken, te bestuderen. Daarnaast worden de deelnemers in de gelegenheid gesteld om met elkaar (sportief, muzikaal) te ontspannen.

Visie

Stichting Gezinskampen is op basis van de afgelopen 30 jaar van mening dat er behoefte is aan de georganiseerde gezinskampen. De Stichting Gezinskampen wil deze kampen de komende jaren faciliteren, promoten en ondersteunen. Daarbij moeten de vakanties voor iedereen (alle personen die aan het programma van de Bijbelstudie deelnemen) toegankelijk zijn. Wanneer het financieel niet haalbaar is, wordt dit van de reserves van de Stichting gefinancierd (zolang de middelen dat toelaten).

1.3 Doelstelling

Stichting Gezinskampen heeft de volgende doelstelling geformuleerd:

Ons uitgangspunt is om Gods Woord centraal te stellen in de vakantie. Daarom is er elke dag een Bijbelstudie voor jongeren en volwassenen. Vanuit Gods Woord willen we samen ook gestalte te geven aan de christelijke gemeenschap. God belooft in de Bijbel dat Zijn Woord niet leeg, dat is zonder vrucht tot Hem terugkeert. We zijn dankbaar te zien dat God Zijn belofte op elk gezinskamp waar maakt. Hij heeft de gezinskampen gebruikt om mensen te onderwijzen, te bemoedigen en te veranderen. Ook de kinderen en tieners krijgen een programma waarin een Bijbels thema centraal staat. Door werkjes, gesprekken, zang en spel wordt de Bijbelse boodschap ook aan hun hart gelegd. In de hoop en verwachting dat in hun jonge leven het Woord van God haar werk zal doen.

We willen dit doel bereiken door:

- Het organiseren – faciliteren (kampoorden en campings vastleggen) van kampweken
- Het verwerven van middelen, materialen in samenwerking met de staf van de verschillende kampen.
- Het werven van vrijwilligers/medewerkers in samenwerking met de staf van de verschillende kampen.
- Studenten te begeleiden voor medewerker. Hierdoor kunnen mogelijk stages c.q. studiepunten behaald worden.
- Het organiseren van acties om middelen en naamsbekendheid te verwerven.

Wat wil de stichting realiseren?

Goede Bijbelstudies, gesprekken, het omzien naar elkaar tijdens, maar ook na de kampweken.

2. Achtergrond en toekomst

Wij staan in de startblokken om met Stichting Gezinskampen onze doelen te gaan verwezenlijken. Om onze projecten mogelijk te maken zijn de nodige financiële middelen nodig. De afgelopen jaren is door de kampen een vermogen opgebouwd. De doelstelling van de kampen is om geen winst of resultaat te behalen op de georganiseerde kampen. Echter overschotten zullen worden toegevoegd worden aan de algemene reserve. Deze reserve is noodzakelijk om eventuele (onverwachte) annuleringen van een kampoord of wanneer er voor een oord minder aanmeldingen zijn dan verwacht/begroot.

Het is belangrijk dat Stichting Gezinskampen de organisatie goed geformaliseerd wordt en van start kan gaan met haar activiteiten. Wij vinden het van belang dat de organisatie van de kampen goed wordt geregeld en de komende jaren hun doorgang zal vinden.

3. Doelgroepen

De doelgroep van Stichting Gezinskampen is onder te verdelen in vier subgroepen:

1. De deelnemer. Mensen van alle leeftijden die als gezin, alleenstaande, of gast van een gezin met de kampen mee gaat.
2. De medewerker. Aan de bijbelstudieclubs van de kinderen wordt leiding gegeven door een medewerker. Voor een medewerker geldt dat zij voor een gereduceerd tarief mee mogen gaan naar de gezinskampen, echter zal de slaapgelegenheid mogelijk/waarschijnlijk gedeeld worden met andere medewerkers c.q. deelnemers.
3. Daggasten. Ieder jaar komen er mensen op het kamp op visite om de sfeer te proeven, oude herinneringen op te halen. Zij draaien mee met het dagprogramma. Meestal voor 1 of 2 dagen.
4. Donateurs. Iedere particulier en iedere organisatie in Nederland is welkom om een bijdrage (in welke vorm dan ook) te leveren aan Stichting Gezinskampen. De systematiek hiervoor zal verder worden opgezet.

4. Activiteiten en projecten

Om een indruk te geven van de dagelijkse activiteiten op het kamp hieronder een dagindeling:

Een dag op het kamp

7.45	Ontbijt
9.00	Crèche , kinder- en tienerwerk. Stille tijd voor ouderen
9.30	Inleiding Bijbelstudie
Tot 11.00	Bijbelstudie voor volwassenen
11.15	Bijbelstudie medewerkers
12.30	Warme maaltijd
14.00	De middag is vrij. Er worden diverse sportieve activiteiten georganiseerd voor alle leeftijden. Je kunt kiezen of je hieraan deelneemt of niet.
18.00	Broodmaaltijd
20.30	Koffie en avondsluiting Regelmatig is er een avondprogramma, zoals een bezinningsavond, sing-in, muziekavond of laatste avond.
22.00	Avondwandeling
0.00	Stilte

5. Communicatie

Stichting Gezinskampen hecht er veel waarde aan om op een aantrekkelijke en heldere manier informatie aan te bieden en iedereen te betrekken bij ons werk. Openheid en transparantie over de werkwijze en financiële positie, maar ook over de te ondernemen activiteiten staan hierin voorop. Dit zal met name worden gerealiseerd door op de website de activiteiten en de achterliggende cijfers inzichtelijk te maken.

De stichting is op zoek naar vrijwilligers/medewerkers/deelnemers/donateurs. Deze vormen op hun beurt de doelgroep van de marketing uitingen van de stichting.

Website

De website www.Gezinskampen.nl is een belangrijk communicatiekanaal voor donateur en vrijwilligers; maar het meest belangrijk voor de deelnemers en medewerkers. Op de website plaatsen wij informatie over activiteiten en de achtergronden. Het is straks mogelijk om online donateur te worden. De website is ons visitekaartje en wij dragen er continu zorg voor dat de informatie op de website actueel is.

6. Financiën

Om de doelen van Stichting Gezinskampen te kunnen realiseren zijn financiële middelen nodig.

Hierbij wordt uitgegaan van jaarlijkse kosten en basis kosten om de stichting draaiende te kunnen houden. Wil de stichting kunnen groeien tot een landelijk aanspreekpunt dan zijn meer duurzame middelen noodzakelijk voor onder andere:

- voorlichtingsmateriaal (brochures, folders, website, sociale media), informatievoorziening,
- ontwikkeling van bijbelstudie materialen voor zowel volwassenen als voor de kinder- tienerclubs,
- nieuwe bijeenkomsten c.q. activiteiten.

De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten van de stichting.

6.1 Inning van de middelen / huur

De facturatie van de gezinskampen (oorden) in Nederland vinden plaatst vanuit Stichting. Per 2 maanden wordt er door het aanmeldadres de gegevens voor de facturatie doorgemailed aan de penningmeester. Bij de eerste aanmelding zal er een voorschotfactuur in worden verstuurd. Dit om eventuele voorschotten aan het oord en overige kosten te kunnen betalen.

6.2 Budget kosten gezinskampen

Ieder kamp maakt voor het kamp een kostenbegroting en krijgt aan de hand van deze begroting een bedrag gestort om de kosten op het kamp te kunnen dekken. Aan de hand van voorgaande jaren kan hier een goede inschatting worden gedaan. Het is mede hierom van belang dat de jaarlijkse tarieven goed worden vastgesteld om tekorten te voorkomen.

7. Personeelsbeleid en inzet vrijwilligers

Op dit moment worden de activiteiten van Stichting Gezinskampen uitgevoerd door het bestuur, vrijwilligers (waaronder de kampstaf en medewerkers). De Stichting Gezinskampen heeft niet het doel en de wens om personeel in dienst te nemen. Alle werkzaamheden zullen zo veel mogelijk worden uitgevoerd op vrijwillige basis.

Bestuur

Voor de bestuursleden van Stichting Gezinskampen zijn een aantal sleutelwoorden belangrijk: integriteit, transparantie en een open communicatie.

De penningmeester is de eerste verantwoordelijke voor de financiën. De boekhouding wordt elk jaar door een vrijwilligers gecontroleerd. Bestuurders krijgen geen beloning voor hun werkzaamheden. Elk jaar wordt afgesloten met een financieel en een inhoudelijk jaarverslag.

Deze verslagen worden gepubliceerd op onze website: www.gezinskampen.nl.

8. Beheer

Financiële middelen

De financiële middelen van de stichting worden beheerd door de penningmeester. Bij de Rabobank heeft de stichting een betaalrekening en een spaarrekening. De spaarrente wordt toegevoegd aan de algemene financiële middelen. Met het geld van de stichting worden geen beleggingen of speculaties op de beurs of andere risicovolle activiteiten gefinancierd.

Boekjaar en jaarrekening

Per het einde van ieder boekjaar (= kalenderjaar) worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, evenals een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.

Jaarverslag

Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks een verslag op waarin de activiteiten van het bestuur en de besteding van de financiële middelen in het afgelopen jaar zijn vastgelegd. Het jaarverslag bevat tevens de jaarrekening en de begroting. Op deze wijze legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. Het jaarverslag wordt op de eigen website gepubliceerd.

8.1 Werving middelen

De stichting werft middelen in de vorm van sponsoring, donaties (giften), en bijdragen van deelnemers. De werving van middelen gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk.

Sponsoring: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenredige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Hieronder vallen ook inkomsten vanuit uitgave van muziek(bundels), bijbelstudematerialen enz.

Donaties (giften) eenrichtingsverkeer.

9. Het beheer en de besteding van het vermogen

Stichting Gezinskampen heeft voornemens een ANBI status aan te vragen en is daarvoor verplicht een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van middelen en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van Stichting Gezinskampen zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij een onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskosten, dan wel administratiekosten. Er worden geen vacatiegelden betaald.

De ontvangen middelen worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de stichting. Gezien het lage personeelsaantal zijn er vrijwel geen overheadkosten, zodat de ontvangen middelen geheel aan de gestelde doelen kunnen worden besteed.

De stichting beheert bankrekeningnummer: NL..RABO0123 3456 78 t.n.v. Stichting Gezinskampen, Rabobank te Rhenen.

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot 31 december) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar.

Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt het jaarverslag gepubliceerd op de website.

Als blijkt dat Stichting Gezinskampen kan de stichting worden opgeheven. Is zij verplicht om uit de statuten en vanuit regelgeving aan te geven aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteed. Het doel zal in overleg met het bestuur worden bepaald.

10. Het bestuur

Het bestuur van Stichting Gezinskampen bestaat uit:

- Voorzitter: Johan Mol
- Penningmeester: Arjan Visser
- Secretaris: Gertrude Groot Wassink

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. Om de onafhankelijkheid van de stichting te waarborgen bestaat het bestuur uit drie personen met gelijkheid van stemmen.

Het bestuur vergadert indien het nodig is doch minstens één keer per jaar in verband met het vaststellen van de financiële jaarstukken. Per e-mail en telefoon houden de bestuursleden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen. Er zal regelmatig overleg plaats over de te volgen strategie en afstemming plaatsvinden over de taakverdeling.

De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit:

- overleg met instanties, financiële acquisitie (contact met sponsors, samenwerkingspartners, fondsen),
- public relations en communicatie (bekendheid),
- het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website en brieven aan de doelgroep, andere belanghebbenden en instanties,
- financieel beheer, overleg over de besteding van de middelen.

Het bestuur heeft een taakverdeling gemaakt. De voorzitter houdt zich bezig met de financiële acquisitie, public relations, netwerken en communicatie. De secretaris ondersteunt bij alle vormen van communicatie, stelt notulen op, ondersteunt bij het schrijven van beleidsstukken en het onderhouden van de internetpagina. De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer. Jaarlijks stemt hij dit af met de andere bestuursleden.

Meer informatie over onder andere het bestuur is te vinden in de notariële akte van Stichting Gezinskampen. Deze akte is op te vragen bij Stichting Gezinskampen.

Tenslotte willen wij nog verwijzen naar bijlage 4: Juridische en fiscale structuur.

11. Overzicht gegevens stichting

Stichting Gezinskampen is een stichting en is ingeschreven te Rhenen, onder KvK nummer: 76702820, adres Zandheuvelstraat 12, 3911 NK Rhenen.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester.

- Voorzitter: Johan Mol
- Penningmeester: Arjan Visser
- Secretaris: Gertrude Groot Wassink

Het fiscaal nummer (RSIN nummer) van de stichting is: NL.??? .??? .??? .B01.

Het bankrekeningnummer van de stichting is: NL..RABO0123 3456 78.

Alle informatie wordt gepubliceerd op de website en kunnen door belangstellenden worden gedownload (zie www.Gezinskampen.nl).

Contacten met de stichting verlopen via info@sGezinskampen.nl of per post naar Zandheuvelstraat 12, 3911 NK Rhenen.

Bijlage 1. ANBI Stichting Gezinskampen

ANBI-status

Stichting Gezinskampen gaat ervan uit in het 1e kwartaal van 2020 een zogenaamde erkenning ANBI-status aan te vragen. Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruik maken van de fiscale voordelen.



Deze erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft.

De aanvraag voor de ANBI-status van Stichting Gezinskampen is momenteel in voorbereiding. Na toekenning zijn er voor de stichting en donateurs bepaalde voordelen, zoals:

- Een ANBI hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die de ANBI ontvangt in het kader van het algemeen belang.
- die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking.
- Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).

Een ANBI moet zich houden aan een aantal regels. Na toekenning gelden voor Stichting Gezinskampen de volgende regels:

- Het 'beschikkingsmacht criterium': Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.
- Het 'bestedingscriterium': Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen. Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden? Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen). Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden:
 - Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI,
 - Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.
- Beleidsbepalers mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is.
- Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in: de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop

de instelling middelen wil werven, het beheer van het vermogen van de instelling en de besteding van het vermogen van de instelling.

- De kosten voor het werven van middelen en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen). Kosten voor propaganda, publiciteit en public relations zijn voorbeelden van kosten voor het werven van middelen. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerkosten zijn administratiekosten.
- Uit de statuten/regelgeving van de stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteedt mocht de stichting worden opgeheven.
- Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van middelen en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten en wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Na toekenning van de ANBI-status zal deze te vinden zijn op www.Belastingdienst.nl.

Bijlage 2. Juridische en fiscale structuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemding en bezwaren van registergoederen met een meerderheid van stemmen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting en van alle bestuurders en de mutaties daarin in het openbare Stichtingsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
5. Na toekenning is de stichting door de Belastingdienst geregistreerd als een algemeen nut beogende instelling (ANBI) zoals bedoeld in artikel 24, lid 4 van de Successiewet 1956, zodat zij in aanmerking komt voor het verlaagde tarief van ten aanzien van schenking- en successierechten.
6. Deelnemers/medewerkers zijn aansprakelijk voor hun eigen handel en wandel tijdens de kampweken. Hiervoor wordt/is geen verzekering afgesloten.